

AMTSRÅDSFORENINGEN

FORBUNDET AF OFFENTLIGT
ANSATTE

O V E R E N S K O M S T
om
løn- og ansættelsesvilkår for
piccoloer og piccoliner ansat ved
amtslige institutioner

2002

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	3
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	3
KAPITEL 2. ANSÆTTELSESVILKÅR	3
§ 2. FUNKTIONÆRLOV	3
§ 3. LØN	4
§ 4. LØNBeregning	4
§ 5. LØNUDBETALING	4
§ 6. ARBEJDSTID M.V.	4
§ 7. OVERARBEJDE	5
§ 8. HELLIGDAGSBETALING M.V.	5
§ 9. BARN 1. SYGEDAG	6
§ 10. OPSIGELSESBEStEMMELSER	7
§ 11. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR	7
KAPITEL 3. OVERGANGS OG IKRAFTTRÆDELSesBEStEMMELSER	8
§ 12. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	9

KAPITEL 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter ikke-tjenestemandsansatte piccoloer og piccoliner.

BEMÆRKNINGER:

Overenskomstens parter er enige om at henstille, at der senest 6 mdr. efter det fyldte 18. år sker en vurdering af det videre ansættelsesforløb for piccoloer og piccoliner, med henblik på ansættelse i henhold til i øvrigt indgåede kollektive overenskomster.

Det bemærkes, at overenskomsten normalt ikke finder anvendelse ved første ansættelse af piccoloer og piccoliner, der er fyldt 18 år.

Stk. 2.

Overenskomsten gælder for amtslige institutioner i Amtsrådsforeningens forhandlingsområde.

KAPITEL 2. ANSÆTTELSESVILKÅR

****NYT****

§ 2. FUNKTIONÆRLOV

Stk. 1.

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der aftales afvigelser herfra, jf. §§ 10 og 11.

BEMÆRKNINGER:

Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 3. LØN

Stk. 1.

Aflønning sker med kvotaløn, hvorved forstås løn i forhold til et løntrin, jf. Aftale om lønninger for ansatte i amterne (Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning [21.03.1](#))¹.

Stk. 2.

Lønnen beregnes som følger:

15-årige	43,7% af løntrin 7 inkl. eventuelt områdetillæg
16-årige	47,5% af løntrin 7 inkl. eventuelt områdetillæg
17-årige	58,9% af løntrin 7 inkl. eventuelt områdetillæg
18-årige og derover	løntrin 8.

BEMÆRKNINGER:

Ved fastsættelsen af procentdelen af løntrin 7 er indregnet lønfradrag i henhold til § 6, stk. 1, i Aftale om lønninger for ansatte i amterne (APV [21.03.1](#)).

§ 4. LØNBEREGNING

Aflønning sker med kvotatimeløn, som andrager 1/1924 af årslønnen.

§ 5. LØNUDBETALING

Lønnen udbetales bagud, og der kan ved udbetalingen anvendes f.eks. check eller pengeinstitut. Sker udbetalingen gennem pengeinstitut, kan den ansatte bestemme, til hvilket pengeinstitut og kontoform lønnen skal overføres.

§ 6. ARBEJDSTID M.V.

Stk. 1.

Den normale ugentlige arbejdstid er gennemsnitlig 37 timer.

¹ Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning benævnes fremover APV.

Stk. 2.

Mellem ansættelsesmyndigheden og den ansatte kan der dog træffes aftale om deltidsansættelse.

Stk. 3.

Der træffes lokalt aftale med den ansatte om fordeling af arbejdstiden, herunder frilørdagsordninger. Medmindre andet aftales, lægges arbejdstiden mellem kl. 7.00 og kl. 17.00, lørdage dog mellem kl. 7.00 og kl. 12.30.

§ 7. OVERARBEJDE

Stk. 1.

Ved overarbejde forstås arbejde ud over det antal timer, der efter § 6, stk. 1, er fastsat som normal arbejdstid for den enkelte arbejdsdag på institutionen.

Stk. 2.

Beordret eller nødvendigt overarbejde erstattes så vidt muligt med fritid, der skal være af samme længde med tillæg af yderligere fritid svarende til 50% af det præsterede overarbejde afrundet opad til hele timer. Såfremt sådan erstatningsfrihed ikke kan gives inden udløbet af 3 måneder efter optjeningsmåneden, ydes overarbejdsbetaling, dog kun for det faktisk præsterede antal overtimer. Overarbejde betales med den i henhold til § 3 og § 4 beregnede timeløn med tillæg af 50%.

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for forbundet og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 3.

Der kan mellem arbejdsledelsen og tillidsrepræsentanten - hvor en sådan ikke forefindes, lokalafdelingen - træffes aftale om, at afspadsering finder sted på et senere tidspunkt end nævnt i stk. 2.

§ 8. HELLIGDAGSBETALING M.V.

Stk. 1.

Effektiv tjeneste på søn- og helligdage honoreres med en halv times afspadsering eller betaling med 50% tillæg af timelønnen for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

BEMÆRKNINGER:

Godtgørelsen fastsættes i forhold til den enkelte ansattes aktuelle timeløn.

Stk. 2.

Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni/juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage gives der for tjenester ud over 11 pr. halvår en yderligere honorering på 50% af søndagshonoreringen.

Bestemmelsen gælder ikke for ansatte, der udelukkende er ansat til de nævnte tjenester.

****NYT****

Stk. 3.

For piccoloer og piccoliner ansat ved sygehuse gælder følgende:

For effektiv tjeneste på lørdage mellem kl. 11 og 24 og på mandage mellem kl. 00 og 04 betales et tillæg pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time på 21,25 kr. (31-03-2000 niveau) **(med virkning fra den 01-04-2003, 22,04 kr. (31-03-2000 niveau))**.

For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 06 betales et tillæg pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time på 17,69 kr. (31-03-2000 niveau) **(med virkning fra den 01-04-2003, 18,35 kr. (31-03-2000 niveau))**.

§ 9. BARNES 1. SYGEDAG

Stk. 1.

Piccoloer og piccoliner har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefrihed regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk. 2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 10. OPSIGELSESBESTEMMELSER

Stk. 1.

Piccoloer og piccoliner kan afskediges - og kan forlange sig afskediget - til fratræden ved arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 2.

Efter uafbrudt beskæftigelse i nedennævnte perioder gælder dog følgende opsigelsesvarsler til en lønningsperiodes udløb:

½ - 1 år	7 dage	(gensidigt)
1 – 3 år	21 dage	(gensidigt)
3 år og derover	49 dage	(over for piccoloer og piccoliner)
	1 måned	(fra piccoloer og piccoliners side).

****NYT****

§ 11. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår gælder (nummereringen henviser til Protokollatets numre og Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning):

1. Ansættelsesbreve (APV [21.11.1](#)).
2. Lønninger (APV [21.03.1](#)).
4. Decentral løn (APV [11.18.1](#)).
6. Beskæftigelsesanciennitet (APV [11.13](#)).

BEMÆRKNINGER:

Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandssystemet (APV [11.13.1](#)) gælder i stedet for aftale om beskæftigelsesanciennitet.

7. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (APV [21.07.1](#)).
8. Lønberegning/lønfradrag (APV [11.12.1](#)).
11. Opsamlingsordningen (APV [11.15.1](#)).
12. Gruppeliv (APV [11.11.1](#)).
13. Tilrettelæggelse af arbejdstid (APV [11.05.0](#)).
14. Decentrale arbejdstidsaftaler (APV [11.05.2](#)).
15. Deltidsarbejde (APV [11.28.1](#)).
16. Tidsbegrænset ansættelse (APV [11.27.1](#)).
18. Konvertering af ulempetillæg (APV [11.17.1](#)).
20. Ferie (APV [11.04.1](#)).
21. Barsel mv. (APV [11.09.2](#)).
22. Tjenestefrihed uden løn (APV [11.30.1](#)).
24. Befordringsgodtgørelse (APV [11.16.2](#)).
25. Kompetenceudvikling (APV [11.16.2](#)).
26. Socialt kapitel (APV [11.08.1](#)).
27. Virksomhedsoverenskomster (APV [11.24.1](#)).
28. Retstviftaftalen (APV [21.04.2](#)).
29. SU og tillidsrepræsentanter (APV [11.06.1](#)).
30. MED og tillidsrepræsentanter (APV [11.06.2](#)).
31. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse.

KAPITEL 3. OVERGANGS OG IKRAFTTRÆDELSSESBESTEMMELSER

§ 12. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****

Stk. 1.

Overenskomsten har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra den **01-04-2002**.

****NYT****

Stk. 2.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst til den **31-03-2005**. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3.

Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes lønnen efter Aftale om lønninger for ansatte i amterne (**APV [21.03.1](#)**), der gælder den dag, til hvilken overenskomsten bliver opsagt.

København, den 19-08-2003

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Benny C. Hansen

/

Annelise Korreborg

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:
Dennis Kristensen

/

Jens Folkersen